

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара

протокол от 29.08.2016 № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара

от 30.08.2016 № 317-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Гимназия № 11» городского округа Самара
(далее – Положение)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее - Федеральный закон).

Положение определяет порядок промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 11» городского округа Самара (далее – Гимназия), в том числе экстернов.

1. Общие положения

1.1. Освоение обучающимися соответствующей основной образовательной программы Гимназии, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией.

1.2. Промежуточная аттестация является формой промежуточной оценки степени и уровня освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы Гимназии.

Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается:

промежуточная аттестация обучающихся по четвертям (полугодиям) с выставлением четвертных (полугодových) отметок по учебным предметам в классные и электронные журналы;

годовая промежуточная аттестация обучающихся в виде письменных работ и устных экзаменов с выставлением отметок за выполненные обучающимися письменные работы, ответы на устных экзаменах в классные и электронные журналы в числе текущих отметок четвёртой четверти.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по четвертям (полугодиям)

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся по четвертям (полугодиям) осуществляется выставлением учителями четвертных (полугодových) отметок по предметам в классные и электронные журналы на основании текущих отметок обучающихся. Четвертная (полугодовая) отметка определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Формы и периодичность годовой промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом Гимназии.

3.2. Годовая промежуточная аттестация проводится в письменном виде в форме итоговой контрольной работы, итогового диктанта, изложения, сочинения, тестирования и в устном виде в форме экзамена.

3.3. Формы и сроки годовой промежуточной аттестации по учебным предметам в предстоящем учебном году доводятся классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на классных и родительских собраниях, как правило, в срок до 20 сентября.

3.4. Сборники заданий (тем, билетов) для проведения годовой промежуточной аттестации определяются методическими объединениями Гимназии, утверждаются приказом Гимназии и доводятся учителями до

сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не менее чем за три месяца до её начала.

3.5. Непосредственно задания (темы, билеты) для проведения годовой промежуточной аттестации из сборников, утверждённых приказом Гимназии, выбираются председателем соответствующего методического объединения и заместителем директора по учебно-воспитательной работе (заместителем директора по иностранным языкам, заместителем директора по начальной школе) и утверждаются приказом Гимназии не менее чем за неделю до начала её проведения.

3.6. Расписание годовой промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе (заместителем директора по иностранным языкам, заместителем директора по начальной школе), утверждается приказом Гимназии и доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) не менее чем за месяц до её начала.

3.7. При проведении годовой промежуточной аттестации не допускается проведение более одной письменной работы или экзамена в день. Перерыв между проведением письменных работ, экзаменов должен составлять не менее 2-х дней.

3.8. Годовая промежуточная аттестация в письменном и устном видах проводится не раньше 9 часов по местному времени.

3.9. Оценивание письменных работ и устных ответов обучающихся при проведении годовой промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с системой оценивания, указанной в соответствующей основной образовательной программе Гимназии.

3.10. Отметки по итогам проверки письменных работ и оценки устных ответов обучающихся в рамках годовой промежуточной аттестации выставляются учителями в классные и электронные журналы в числе текущих отметок четвёртой четверти по предмету с указанием в графе классного журнала «Что пройдено на уроке»: «Годовая промежуточная аттестация.

Контрольная работа (или диктант, или изложение, или сочинение, или тест, или экзамен)».

Порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся в письменном виде

3.11. Годовая промежуточная аттестация в письменном виде проводится в соответствии с утверждённым приказом Гимназии расписанием годовой промежуточной аттестации, в рамках итоговых работ, предусмотренных календарно-тематическими планами рабочих программ Гимназии и расписания урочных занятий на четвёртую четверть.

3.12. Годовую промежуточную аттестацию в письменном виде проводят учителя и заместители директора, указанные в расписании годовой промежуточной аттестации.

3.13. Продолжительность написания обучающимися письменных работ в рамках годовой промежуточной аттестации, как правило, составляет 40 минут.

3.14. Письменные работы в рамках годовой промежуточной аттестации выполняются обучающимися на листах с угловым штампом Гимназии, которые подписываются по образцу:

Годовая промежуточная аттестация
по основной общеобразовательной программе основного общего образования
МБОУ гимназии № 11 г.о. Самара
за полный период обучения в 8 классе.

Работа по русскому языку (изложение с элементами сочинения)
обучающегося 8 «А» класса Иванова Ивана Ивановича.

3.15. Проверку письменных работ обучающихся в рамках годовой промежуточной аттестации осуществляют учителя соответствующего методического объединения под руководством председателя методического объединения и одного из заместителей директора по учебно-воспитательной работе (заместителя директора по начальной школе), указанного в расписании

проведения годовой промежуточной аттестации относительно учебного предмета.

2.16. После проверки письменных работ обучающихся председатель и члены методического объединения, осуществлявшие проверку работ, вносят в конце работы запись, например:

Работа оценена на 4 (хорошо).

Председатель
методического
объединения
учителей русского языка
и литературы

Подпись

И.И. Петров

Члены методического
объединения:

Подпись

И.О. Иванов

Подпись

О.И. Сидоров

20 мая 2016 г.

3.17. Результаты проверки работ (оценки) доводятся до сведения обучающихся учителями не позднее следующего учебного дня после завершения проверки всех работ.

3.18. Проверенные в рамках годовой промежуточной аттестации письменные работы обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе (заместителя директора по начальной школе) в течение года.

Порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся в устном виде

3.19. Годовая промежуточная аттестация в устном виде проводится в соответствии с утверждённым приказом Гимназии расписанием годовой промежуточной аттестации.

3.20. Годовая промежуточная аттестация в устном виде в форме экзамена проводится экзаменационными комиссиями Гимназии, утверждёнными приказом Гимназии.

3.21. Пребывание обучающегося на экзамене, включая время ожидания своей очереди для ответа, не должно превышать 235 минут.

3.22. Время подготовки обучающимся для устного ответа на экзамене не должно превышать 20 минут.

3.23. Время устного ответа обучающегося экзаменационной комиссии не должно превышать 20 минут.

3.24. Черновые записи во время устного экзамена, выполняются обучающимся на листах с угловым штампом Гимназии в левом верхнем углу.

3.25. После оценки устных ответов обучающихся председатель и члены экзаменационной комиссии оформляют протокол проведения экзамена согласно прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).

3.26. Результаты сдачи экзамена (оценки) доводятся до сведения обучающихся председателем экзаменационной комиссии непосредственно после проведения экзамена.

4. Повторное прохождение обучающимися годовой промежуточной аттестации

4.1. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации доводятся заместителем директора до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под роспись в течение трёх учебных дней после дня проведения аттестации.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам основной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Ликвидация академической задолженности является обязанностью обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.4. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые приказами Гимназии, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации приказом Гимназии создается комиссия.

4.6. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации ее допускается.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется приказом Гимназии на основании решения педагогического совета.

4.9. Обучающиеся в Гимназии по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам и переведённые в следующий класс условно, проходят следующую промежуточную аттестацию в установленном данным Положением порядке и не считаются имеющими академическую задолженность.

5. Порядок промежуточной аттестации экстернов

5.1. Лица, которые осваивают основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или основную образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации основной образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Гимназии по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, основной образовательной программе.

5.2. Приём граждан в Гимназию для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется при условии определения учредителем нормативных затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги по реализации общеобразовательной программы в форме семейного образования или самообразования, покрывающих затраты на проведение промежуточной и государственной итоговой аттестаций экстернов, и финансировании Гимназии на эти цели.

5.3. Экстернами являются лица, принятые в Гимназию для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

5.4. Лица, указанные в пункте 5.3 настоящего Положения, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Гимназии бесплатно.

5.5. При прохождении аттестации экстерны обладают всеми академическими правами в соответствии со статьей 34 Федерального закона.

5.6. При приёме граждан для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации экстерном Гимназия несёт ответственность за проведение промежуточной

аттестации и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся, и не несёт ответственность за качество их образования.

5.7. Основаниями для возникновения образовательных отношений между экстерном и Гимназией являются:

заявление совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина о приёме в Гимназию для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 2);

приказ Гимназии о приёме гражданина для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 3).

5.8. Периодичность прохождения аттестации экстерном определяется с учётом мнения совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала обучающимся в форме семейного образования или в форме самообразования.

По желанию совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан прохождение аттестации экстерном может быть определено в заявлении на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод граждан.

5.9. Заявление о приёме в Гимназию для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной и государственной итоговой аттестации подаётся совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина не менее чем за три месяца до её начала.

5.10. Экстерн вправе пройти промежуточную аттестацию в Гимназии в декабре - январе и (или) в апреле - мае.

5.11. Экстерн, имеющий право на досрочное прохождение государственной итоговой аттестации, может пройти промежуточную аттестацию в Гимназии с 1 по 30 марта.

5.12. На каждого экстерна в Гимназии заводится личное дело с указанием в верхнем правом углу титульного листа «Экстерн». В личное дело поэтапно помещаются следующие документы:

заявление совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина о приёме в Гимназию для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной и государственной итоговой аттестации;

копия приказа Гимназии о приёме гражданина для прохождения экстерном промежуточной аттестации или промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;

копия(-и) приказа(-ов) Гимназии о подготовке и проведении промежуточной аттестации экстерна;

письменные экзаменационные работы экстерна;

протоколы экзаменационных комиссий Гимназии;

выписки из протоколов педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс;

копии приказов Гимназии о переводе экстерна в следующий класс;

выписка из протокола педагогического совета о допуске экстерна до государственной итоговой аттестации;

копия приказа Гимназии о допуске экстерна до государственной итоговой аттестации;

копии результатов государственной итоговой аттестации экстерна, проводившейся государственной экзаменационной комиссией;

выписка из протокола педагогического совета Гимназии о выдаче экстерну документа об образовании;

копия приказа Гимназии о выдаче экстерну документа об образовании;
копия приказа об отчислении экстерна из Гимназии.

Личное дело экстерна хранится в соответствии с порядком и сроками, указанными в Номенклатуре дел Гимназии, утверждённой приказом Гимназии.

5.13. На основании приказа о приёме в Гимназию для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в Алфавитную книгу Гимназии вносятся фамилия, имя, отчество и другие необходимые данные об экстерне.

5.14. На основании протоколов экзаменационных комиссий Гимназии, результатов государственной итоговой аттестации, проводившейся государственной экзаменационной комиссией, в классный журнал (в конце журнала, на страницах с графами для четвертных, экзаменационных и годовых оценок) вносятся оценки, полученные экстерном по итогам промежуточной аттестации или промежуточной и государственной итоговой аттестации, с указанием ниже фамилии, имени, отчества – (Экстерн).

5.15. На основании решения педагогического совета и приказа Гимназии в Книгу выдачи документов об образовании вносится запись о выдаче экстерну документа об образовании.

5.16. Экстерну, проходившему аттестацию в Гимназии, не зависимо от полученных результатов, по его запросу выдаётся справка о прохождении и результатах аттестации согласно прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 4).

5.17. Экстерн, указавший в заявлении период прохождения промежуточной аттестации - весь период получения общего образования, ежегодно, переводится в следующий класс на основании решения педагогического совета Гимназии и приказа Гимназии, с внесением в классный журнал и личное дело записи, например, «Переведён в 7 класс».

В случае прохождения экстерном в текущем году наряду с промежуточной аттестацией и государственной итоговой аттестации по основной общеобразовательной программе основного общего образования,

указанная выше запись вносится в классный журнал и личное дело только при условии успешного прохождения экстерном государственной итоговой аттестации.

В случае неудовлетворительных результатов государственной итоговой аттестации, оценки экстерна выставляются в классный журнал и личное дело с внесением на основании приказа Гимназии записи «Отчислен».

5.18. Экстерны, указанные в пункте 5.17 настоящего Положения, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Экстерны, имеющие академическую задолженность и переведённые в следующий класс условно, ликвидируют её в порядке, определённом настоящим Положением.

Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам и переведённые в следующий класс условно, проходят следующую промежуточную аттестацию в порядке, установленном настоящим Положением, и не считаются имеющими академическую задолженность.

5.19. Проведение промежуточной аттестации экстерна осуществляется на основании приказа Гимназии, которым утверждаются:

составы экзаменационных комиссий Гимназии;

расписание экзаменов, с указанием места и времени их проведения;

задания (темы) для проведения аттестации.

Приказ об организации и проведении промежуточной аттестации подписывается директором и доводится заместителем директора до сведения совершеннолетнего экстерна или законных представителей несовершеннолетнего экстерна не менее чем за тридцать учебных дней до её начала.

5.20. Перечень сборников заданий (тем) для проведения промежуточной аттестации, утверждается приказом Гимназии и доводится до сведения экстерна

или законных представителей несовершеннолетнего экстерна заместителем директора Гимназии не менее чем за три месяца до её начала.

5.21. Задания (темы) для проведения промежуточной аттестации выбираются администрацией Гимназии из утверждённых приказом Гимназии сборников заданий (тем) и утверждаются приказом Гимназии.

5.22. Утверждённые приказом Гимназии задания (темы) для проведения промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора и передаются председателю экзаменационной комиссии в день проведения экзамена не менее чем за тридцать минут до его начала.

5.23. Экстерны сдают экзамены по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы Гимназии.

5.24. Промежуточная аттестация экстернов проводится в виде письменных и устных экзаменов.

Письменные экзамены проводятся по русскому языку и математике. По математике экзамены могут проводиться в форме контрольной работы или тестирования. По русскому языку экзамены могут проводиться в форме диктанта, изложения, сочинения, тестирования.

Как правило, по остальным предметам учебного плана проводятся устные экзамены по билетам. Допускается проведение письменных экзаменов по остальным предметам учебного плана в форме тестирования.

5.25. При проведении аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов составляет не менее 2-х дней.

5.26. Проведение экзаменов начинается не раньше 9 часов по местному времени.

5.27. Продолжительность письменных экзаменов составляет не больше 235 минут.

5.28. Пребывание экстерна на устном экзамене, включая время ожидания своей очереди для ответа, не может превышать 235 минут.

5.29. Время подготовки экстерном для устного ответа на экзамене не должно превышать 20 минут.

5.30. Время устного ответа экстерна экзаменационной комиссии не должно превышать 20 минут.

5.31. Письменная экзаменационная работа, а также черновые записи, в том числе во время устного экзамена, выполняются экстерном на тетрадных листах с угловым штампом Гимназии в левом верхнем углу и пометкой в правом верхнем углу – «Экстерн», которые выдаются экзаменуемому председателем экзаменационной комиссии в момент начала экзамена.

5.32. Титульный лист письменной экзаменационной работы подписывается экзаменуемым под руководством председателя экзаменационной комиссии по образцу, например:

Промежуточная аттестация
по основной образовательной программе основного общего образования МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара
за первое полугодие 7 класса.

Экзаменационная работа по русскому языку
экстерна Иванова Ивана Ивановича.

5.33. Оценивание экзаменационных работ и ответов экстернов осуществляется членами экзаменационных комиссий в соответствии с системой оценивания, указанной в соответствующей основной общеобразовательной программе Гимназии.

5.34. После проверки письменной экзаменационной работы экстерна председатель и члены экзаменационной комиссии вносят в конце экзаменационной работы запись:

Экзаменационная работа оценена на 4 (хорошо).

Председатель экзаменационной комиссии Подпись И.И. Петров

Члены комиссии: Подпись И.О. Иванов

Подпись О.И. Сидоров

20 декабря 2015 г.

5.35. После проверки письменной экзаменационной работы или оценки устного ответа экстерна председатель и члены экзаменационной комиссии оформляют протокол проведения экзамена согласно прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 5).

5.36. Результаты сдачи экзамена доводятся до сведения экстерна председателем экзаменационной комиссии непосредственно после проведения устного экзамена или не позднее следующего учебного дня после проведения письменного экзамена.

5.37. После успешного прохождения аттестации экстерн отчисляется из Гимназии приказом в связи с прохождением соответствующей аттестации в заявленный им срок.

5.38. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам основной общеобразовательной программы или непрохождение экстерном промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин у него возникает академическая задолженность.

5.39. Ликвидация академической задолженности является обязанностью экстерна.

5.40. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.41. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые приказами Гимназии, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.

5.42. Для проведения повторной промежуточной аттестации экстерна приказом Гимназии создается комиссия.

5.43. Экстерны, обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или по основной образовательной программе среднего общего образования в форме самообразования, не ликвидировавшие в установленные приказами Гимназии сроки академической задолженности, отчисляются из Гимназии в связи с истечением сроков, определённых для прохождения в Гимназии промежуточной аттестации, и продолжают получать образование в образовательной организации. Приём данных граждан на обучение в выбранную ими образовательную организацию осуществляется в соответствии с правилами приёма данной образовательной организации.

5.44. Оплата труда работников, привлекаемых к аттестации экстернов, осуществляется за счет средств, выделяемых Гимназии учредителем из расчета:

на проведение консультационных занятий – до 120 минут;

на проведение письменных экзаменов:

при получении начального общего образования – до 120 минут;

при получении основного и среднего общего образования – до 235 минут

по русскому языку, математике и до 120 минут по остальным предметам;

на проведение устных экзаменов:

при получении начального, основного и среднего общего образования – до 60 минут на каждого экстерна, с учётом времени на подготовку экстерна к ответу (до 30 минут).

Особые мнения отдельных членов комиссии _____

 (не имеются или имеются, в последнем случае изложить)

Экзаменационные письменные работы учащихся прилагаются.

Председатель экзаменационной комиссии

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

 (дата)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

www.gymnasium11.com

Приложение № 2
к Положению о промежуточной
аттестации обучающихся
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Гимназия № 11» городского округа
Самара, утверждённому приказом МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара
от 30.08.2016 № 317-ОД

Директору
МБОУ гимназии №11 г.о. Самара
О.А. Александрову

от _____

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(-щей) по адресу:

_____,

(индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)

адрес регистрации:

_____,

(индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)

телефон: _____

E-mail: _____

заявление.

Прошу принять _____

(меня, если заявление от совершеннолетнего гражданина, или моего ребёнка, если заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина (не достигшего 18 лет))

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

обучающегося _____

(в семейной форме или в форме самообразования)

не имеющего основного общего или среднего общего образования,
проживающего по адресу: _____

_____,
(индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)

зарегистрированного по адресу: _____

_____ ,
 (индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)
 _____ года рождения, в _____ класс, для прохождения
 (день, месяц, год цифрами)
 в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии
 № 11 городского округа Самара экстерном:
 промежуточной аттестации по _____
 (образовательной программе начального общего образования,
 или образовательной программе основного общего образования,
 или образовательной программе среднего общего образования)
 _____ ;
 (на весь период получения общего образования, ежегодно в декабре и мае,
 или на весь период получения общего образования, ежегодно мае,
 или на период прохождения конкретной аттестации (например, в мае 2016 года),
 или на период одного учебного года (например, на период 2015/2016 учебного года, в декабре и мае,
 или, например, на период 2015/2016 учебного года, в мае))
 государственной итоговой аттестации по _____
 (образовательной программе основного общего образования,
 или образовательной программе среднего общего образования)
 _____ ;
 (на период прохождения конкретной аттестации (например, в мае-июне 2016 года))

С Положением о промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназии № 11» городского округа Самара ознакомлен(-а).

С уставом Гимназии, со свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Гимназии ознакомлен(-а).

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка (в последнем случае, если заявление подаётся родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен(-а).

- Приложение:
1. Копия свидетельства о рождении ребёнка (документ прилагается, если заявление подаётся родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина).
 2. Копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства (в случае, если заявление подаётся родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина прилагается только свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства).
 3. Документ об образовании (при наличии).
 4. Медицинская карта (форма № 26).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение № 3
к Положению о промежуточной
аттестации обучающихся
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Гимназия № 11» городского округа
Самара, утверждённому приказом МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара
от 30.08.2016 № 317-ОД

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 11» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

П Р И К А З

от « ____ » _____ 2015 г. № _____

**О приёме
для прохождения промежуточной аттестации
и государственной итоговой аттестации экстерном**

В соответствии Положением о промежуточной и государственной итоговой аттестации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 11» городского округа Самара, утверждённым приказом МБОУ гимназии № 11 г.о. Самара от 00.00.2015 № 00-ОД, на основании заявления родителей ПРИКАЗЫВАЮ:

Принять Иванова Ивана Ивановича, обучающегося в семейной форме, в МБОУ гимназию № 11 г.о. Самара, в 9 «А» класс, для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе основного общего образования в мае – июне 2015 года.

Директор

О.А.Александров

Приложение № 4
к Положению о промежуточной
аттестации обучающихся
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Гимназия № 11» городского округа
Самара, утверждённому приказом МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара
от 30.08.2016 № 317-ОД



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 11
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

UNESCO Associated Schools
Ecoles associées de l'UNESCO
Escuelas Asociadas de la UNESCO



Municipal Budget Educational Establishment UNESCO Associated School GYMNASIUM № 11

214 Chapaevskaya St. Samara 443010 Russia Tel /8 46/ 333 45 25 Fax /8 46/ 332 80 42 E-mail:
gimnaz11@samtel.ru

Адрес: 443010, г. Самара, ул. Чапаевская, 214, тел. 333-45-25 ИНН 6315700021 КПП 631501001 E-mail
gimnaz11@samtel.ru

СПРАВКА

№ _____

ОТ _____

Дана _____

(Ф.И.О. полностью)

в том, что он (она), обучающийся(-ая) в _____
(в семейной форме или в форме самообразования)

проходил(-а) экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ гимназии № 11
г.о. Самара по _____

(образовательной программе начального общего образования,
или образовательной программе основного общего образования,
или образовательной программе среднего общего образования)

(за первое полугодие, например, 7 класса, или за полный период обучения, например, в 7 классе,
или за полный период обучения, например, в 5 - 9 классах)

и по результатам аттестации получил(-а) следующие оценки:

№№ п/п	Названия учебных предметов	Оценки (число и в скобках прописью)
1.		
2.		
3.		

4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Директор
МБОУ гимназии № 11
г.о. Самара

О.А. Александров

М.П.

Приложение № 5
к Положению о промежуточной
аттестации обучающихся
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Гимназия № 11» городского округа
Самара, утверждённому приказом МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара
от 30.08.2016 № 317-ОД

ПРОТОКОЛ

экзаменационной комиссии МБОУ гимназии № 11 г.о. Самара

Комиссия, утверждённая приказом МБОУ гимназии № 11 г.о. Самара
от _____ № _____, в составе:

председатель - _____;
(Ф.И.О., должность)

_____;
(Ф.И.О., должность)

_____;
(Ф.И.О., должность)

провела _____ с _____ до _____ промежуточную аттестацию экстерна
(дата) (время)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
по образовательной программе _____ общего образования
(начального, или основного, или среднего)

за _____
(за первое полугодие, например, 7 класса, или за полный период обучения, например, в 7 классе,
или за полный период обучения, например, в 5 - 9 классах)

в виде _____ экзамена по _____ в форме _____.
(письменного или устного) (название учебного предмета) (контрольной работы, другое)

По результатам экзамена экстерну выставлена оценка _____.
(2 (неудовлетворительно), или 3 (удовлетворительно), или 4 (хорошо), или 5 (отлично))

Особые мнения отдельных членов комиссии _____

(не имеются или имеются, в последнем случае изложить)

Письменная экзаменационная работа экстерна _____ прилагается.
(Ф.И.О.)

Председатель экзаменационной комиссии _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)